



*Välkommen
till Brf.*
TORFYRAN

Trivseregler version 2.0 antagna av styrelsen 2021-12-15

Innehåll:

Inledning	4
Vad är det som gäller?	5
• Allmänt	6
• Din lägenhet	7
• Gemensamma utrymmen	10
• Sopor och annat avfall	12
• Säkerhet och ansvar	13
• Anddrahandsuthyrning	14
Regler vid reovering	16
Kalender Brf Torfyran	19

Välkommen till brf Torfyran!

Vi hoppas att du ska trivas med oss, föreningen och dina nya grannar. Som nyinflyttad har man ofta många frågor. I det här dokumentet hittar du svar på en hel del frågor, samt dom trivselregler vi kommit överens om i föreningen.

Har du obesvarade frågor efter att ha läst igenom våra stadgar och trivselregler, eller om du har förslag och idéer, är du varmt välkommen att höra av dig till styrelsen via e-post styrelse@torfyran.se

Löpande information

Våra stadgar och årsredovisningar etc finns på vår hemsida brf.torfyran.se medan vi förmedlar mer kontinuerliga uppdateringar, viktiga nyheter, projekt och annat aktuellt som händer i föreningen genom:

- ♣ Nyhetsbrev – utskick via e-mail oftast några gånger per kvartal. Glöm ej meddela oss din e-mail!
- ♣ Facebooksida facebook.com/brftorfyran
- ♣ Anslag i trapphusen

Vi är en liten förening med stort engagemang i styrelse, valberedning och trivselgrupp. Har du tid och lust att engagera dig, ser vi fram emot en kontakt!

Med vänliga hälsningar

*Styrelsen
Brf. Torfyran*

Inledning

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening som innebär att vi, genom vårt medlemskap, tillsammans äger fastigheten. Våra stadgar är vårt styrdokument där rättigheter och skyldigheter regleras. Som ett komplement till stadgarna finns våra trivselregler, som syftar till att umgänget oss grannar emellan ska vara så smidigt som möjligt. Att bo i ett flerfamiljshus kräver hänsyn och omtanke för att alla ska trivas.

Vår fastighet byggdes 1914, dvs en 100-åring med charm och stil från tiden runt förra sekelskiftet. Vi eftersträvar att bevara originalstilen med respekt för det ursprungliga uppförandet (jmf. 1 § i stadgarna). Det gäller såväl allmänna som enskilda utrymmen. Med det sagt är det dock lika viktigt att fastighetens infrastruktur såsom VVS, ventilation, rökgångar, elledningar, liksom fastighetens yttre hålls i ett uppdaterat och gott skick.

Värdet på fastigheten och kostnaden för underhåll påverkar oss alla. Det är vår gemensamma uppgift att bevara fastigheten i bästa möjliga skick och se till att inga onödiga drifts- och underhållskostnader uppstår på grund av oaktsamhet eller slarv. Stora förändringar och omfattande reoveringar inne i lägenheterna behöver godkännande från styrelsen. Mer om det finns under kapitel ”Regler vid reovering” längre ner i detta dokument.

Observera att du som medlem ansvarar, inte bara för ditt eget agerande, utan även för att dina gäster, hantverkare och andra uppdragstagare är informerade om och respekterar de regler som gäller i fastigheten.

Vad är det som gäller?

Ansvar för ordningen

Att bo i bostadsrätt innebär en gemenskap med andra med samma intresse för sitt boende. Som medlem i föreningen har du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus. Du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar. Föreningens trivselregler har upprättats för att förtydliga hur vi visar våra grannar hänsyn och tillsammans bidrar till fastighetens skick och välmående.

Trivselreglerna är antagna av styrelsen och ska ses som ett komplement till bostadsrättsföreningens stadgar samt Miljö- och Hälsoskyddslagen.

Vem gäller reglerna?

Observera att reglerna inte bara gäller dig som bostadsrättsinnehavare, utan även dina familjemedlemmar, gäster, inneboende, hantverkare och eventuella andrahandshyresgäster. Det är ditt ansvar att informera vidare om vad som gäller.

Vad händer om reglerna inte efterföljs?

Om en medlem trots uppmaning inte följer reglerna kan påföljden i värsta fall resultera i ett förverkande av rätten att bo, dvs en uppsägning från föreningen.

Frågor

Har du frågor eller synpunkter på föreningens trivselregler, är du välkommen att kontakta styrelsen på styrelse@torfyran.se eller via styrelsens brevlåda i entrén på Västmannagatan 90.

1.1 Styrelsen

Styrelsens uppgift är att på stämmans uppdrag säkerställa en god ekonomi, ta hand om den löpande ekonomiska och tekniska förvaltningen av föreningen, samt att verkställa de beslut som föreningsstämman fattar.

Styrelsen väljs på den årliga stämman i maj/juni. Då väljs även revisor och en valberedning som har till uppgift att ta fram och föreslå kandidater till nästkommande års styrelse.

1.2 Visa dina grannar hänsyn

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn. Lagen ser strängt på störningar! Skyldigheten gäller i lägenheten men också i gemensamma utrymmen som t ex i trapphus, hiss och tvättstuga.

Tänk på att stänga hiss- och ytterdörrar varsamt, men nogsamt. Det kan vara lite lyhört i gamla hus. Speciellt mellan våningsplanen. Givetvis skall man alltid visa hänsyn, men extra angeläget är det mellan kl. 22.00 och 08.00. Då är det inte tillåtet att utföra arbeten med störande ljud och man bör även undvika att köra tvätt- och diskmaskiner under denna tid.

Självklart måste man få fira och ha fest ibland, men informera gärna grannarna innan, tex genom att sätta upp en lapp i porten. Detsamma gäller vid renoveringar. Acceptansen ökar markant om man har blivit informerad i förväg och vet under vilken tid en ev störning kommer pågå. Tänk på att våra två hus ligger tätt, att ljud sprider sig och att man därmed ibland kan behöva informera i båda trappuppgångarna.

Rökning i föreningens allmänna utrymmen är inte tillåtet.

1.3 Om gemensamma kostnader och vår miljö

Var sparsam vid vattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Var också sparsam med el i fastighetens gemensamma utrymmen. Byt kranpackning när vatten står och droppar. Kostnader för vatten och el betalas av alla bostadsrättshavare gemensamt men påverkar också vår miljö.

2. DIN LÄGENHET

2.1 Föreningsmedlemskap

För att få äga en bostadsrätt krävs att man antagits som medlem i bostadsrättsföreningen. Alla som vill vara delägare behöver ansöka om medlemskap. Det krävs en ägarandel om minst 10% för medlemskap i Brf Torfyran.

2.2 Lägenhetsunderhåll

Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla sin lägenhet. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar. Till lägenheten räknas normalt lägenhetens golv, väggar och tak, inredning i kök och badrum, glas och innerbågar i fönster, innerdörrar samt insidan av ytterdörren.

Det är särskilt viktigt att du har uppsikt över lägenhetens våtutrymmen. Läckageskador kostar stora pengar och leder i allmänhet till stort obehag för både den som drabbas och ibland andra medlemmar eller föreningens ekonomi.

2.3 Förråd och förvaring

Till din lägenhet hör ett källarförråd som ska vara tydligt uppmärkt med namn och lägenhetsnummer. Det är inte tillåtet att använda andra medlemmars förrådsutrymmen utan deras tillstånd.

Detsamma gäller övriga utrymmen i källaren. Du kan ansöka om styrelsens tillstånd att hyra ett extraförråd eller använda annat utrymme tillfälligt, t.ex. vid en renovering. Ansökan skickas till

styrelse@torfyran.se. Det är självklart inte heller tillåtet att lämna saker man inte längre vill ha i allmänna utrymmen.

2.4 Namnskyltar

Föreningen ansvarar för namnskyltar i entréer (postfack och namntavla)

Enskild medlem ansvarar för namnskylt på den egna dörren. För att skapa enhetlighet i trapphuset över tiden, gäller fr o m dec 2021 att namnskylten är i mässing, rektangulär, och med raka hörn. Storlek 160x60mm, typsnitt AvantGarde och textstorlek 8.5mm.

Endast en namnskylt får finnas på varje dörr.

Exempel på skylt: t.ex. från www.skyltdax.se, Prestige II.

Vid behov av t.ex. företagsnamn eller inneboende löser vi det genom att du ber styrelsen om ett extra namn på brevlådan i entréplan eller att du anmäler en c/o adress via posten.

2.5 Renoveringar och förändringar i enskild lägenhet

Ibland vill man förnya eller bygga om i sin lägenhet. Tillåtna förändringar i enskild lägenhet regleras i föreningens stadgar, samt under kapitel "Regler vid renovering" i detta dokument.

Observera att du när det gäller "väsentliga förändringar" alltid måste ansöka om tillstånd hos styrelsen genom mail till styrelse@torfyran.se. Bifoga ritningar eller noggranna förklaringar på de förändringar du har för avsikt att göra.

Tänk också på att det inte är tillåtet att utföra arbete som låter eller som kan störa på annat sätt mellan klockan 22.00 och 08.00, att informera dina grannar om det kommer låta och meddela i god tid om tex vatten eller el behöver stängas av tillfälligt. När det gäller ihållande hantverksarbete gäller andra tider- se avsnitt "Regler vid renovering".

Om du anlitar hantverkare så är det ditt ansvar som bostadsrättsinnehavare att informera om vilka regler som gäller i föreningen, samt att säkerställa att arbetet är fackmannamässigt utfört. Anlita alltid en fackman vid installation av tvätt- eller diskmaskin, samt andra arbeten med el och vatten.

Byggavfall tas om hand av medlemmen själv. När det gäller byggsäckar krävs tillstånd av polisen, tillåten uppställningsplats är på gatan och hämtning behöver beställas inom ett dygn.

2.6 Balkonger /trappa till innergård

Det är inte tillåtet att mata fåglar, skaka mattor, aska eller fimpa från balkongerna. Du ansvarar för att hålla din privata balkong, eller terrass i gott skick, skotta bort snö, samt meddela styrelsen om brister uppstår eller underhåll behövs. Vi ansvarar tillsammans för skicket på trapphusbalkongerna. (vädringsbalkonger).

Du behöver styrelsens tillstånd för alla ingrepp i fasaden, tex om du vill montera markis.

2.7 Husdjur

Det är härligt med husdjur, men tänk på att det är du som husse, eller matte, som har ansvar för att ditt eventuella husdjur inte stör eller förorenar i eller kring fastigheten. Det är inte tillåtet att rasta sitt djur på innergården.

2.8 Försäkring

Föreningen har en fastighetsförsäkring, en ansvarsförsäkring för styrelsen, samt har tecknat ett kollektivt bostadsrättstillägg för samtliga medlemmar. Hör av dig till styrelsen om du har en skada som omfattas av bostadsrättstillägget.

3.1 Trapphuset

Vi ansvarar tillsammans för entré, trapphus och övriga gemensamma utrymmen. Ordning och reda skapar trivsel och lokalvårdare och fastighetsskötare kan utföra sina sysslor. Därför är det viktigt att vi förvarar våra saker i de utrymmen som har tilldelats oss och låter övriga utrymmen vara fria.

- ♣ Placera din dörrmatta innanför lägenhetsdörren. Utanför försvårar trappstädningen.
- ♣ Det är inte tillåtet att röka i våra gemensamma utrymmen.
- ♣ Spiller du i trappan eller i hissen; torka, eller sopa upp efter dig.

3.2 Tvättstugan

Naturligtvis gör vi rent i tvättstugan och torkrummet, samt tömmer filter efter vårt tvättpass. Vi släcker lamporna och stänger av elementen när vi är klara och vi tänker även på att hålla tvättiderna. Bokningstavla för tvättstugan sitter utanför dörren till tvättstugan. Det har delats ut två nycklar till bokningstavlan per lägenhet. Tänk på att lämna över dessa vid flytt.

3.3 Balkonger i trapphuset

Det är inte tillåtet att mata fåglar, skaka mattor, aska eller fimpa från balkongerna. Lämna inte kvar ev fimpar - inte ens i askkopp eller burk. Det är vårt gemensamma ansvar att hålla balkongerna i gott skick. Vissna växter eller annat skräp får inte heller lämnas på balkongerna.

3.4 Innergården

Vår gemensamma innergård blir ännu mer trivsam om vi tillsammans håller ordning.

- ♣ Cyklar får endast vara uppställda på anvisad plats (dvs cykelställ)

- ♣ Matning av fåglar är inte tillåten inom fastigheten på grund av att matrester riskerar att locka till sig råttor eller andra skadedjur.
- ♣ Rastning av husdjur är inte tillåten på innergården.
- ♣ Fimpar, snus eller annan förorening ska inte slängas på innergården.
- ♣ Föräldrar ansvarar för att barnens leksaker, cyklar mm samlas ihop efter dagens slut
- ♣ Gården är till för alla och får användas för privata arrangemang. Glöm inte att i förväg informera grannarna om du planerar en större tillställning, vill ha gården för dig själv en dag eller kväll, eller om du misstänker att det kommer låta mycket.
- ♣ Grillen är gemensam och till för att användas. Tänk på att lämna den som du själv vill hitta den, dvs, håll rent och snyggt, töm aska vid behov och rengör gallret efter dig. Släng ingen aska bland soporna förrän du är säker på att det inte längre finns glöd.
- ♣ Marschaller får inte placeras vid ingångarna mot gatan och skall i övrigt placeras så att de inte ger upphov till sotfläckar eller på annat sätt skadar fasaden. Tag själv bort utbrunna marschaller och eventuella stearin eller sotfläckar.
- ♣ Städning av innergård och källare sker 2 gånger om året, gemensamt av de boende i fastigheten. Trivselgruppen initierar dessa städdagar. Däremellan hjälps vi alla åt att hålla snyggt omkring oss.

3.5 Källarutrymmen & förråd

Se till att dörren går i lås efter dig. Observera även att lampor i källarutrymmen inte släcks med automatik. Släck och lås efter dig. Det är inte tillåtet att ställa tillhörigheter eller lämna skräp på gemensamma utrymmen.

4. SOPOR & ANNAT AVFALL

4.1 Sophantering

Soprummet får endast användas för sedvanligt hushållsavfall. Lägg inte glas eller vassa föremål i soppåsen så att någon kan komma till skada.

Hushållssopor slängs i sopnedkastet via lucka på föreningens innergård. Skulle det vara fullt får soporna inte under några omständigheter lämnas på gården. Gå istället ner i källaren och släng din väl förslutna påse direkt i sopkärlen. Håll dörren till soprummet stängd för att undvika spridning av dålig lukt i källaren.

4.2 Grovsopor

Föreningens gemensamma sophantering inkluderar **inte** grovsopor såsom

- ♣ Tidningar
- ♣ Kartong
- ♣ Hårdplast
- ♣ Glas
- ♣ Batterier (sorteras som farligt avfall)
- ♣ Möbler
- ♣ Spill & avfall från renoveringar
- ♣ Färgburkar och andra kemiska produkter
- ♣ Övrigt skräp

På Stockholm Stads hemsida

(<http://www.stockholm.se/ByggBo/Avfall-och-atervinning/>) kan du söka på miljöstationer och återvinningscentraler för avyttring av annat avfall. Återvinningsstationer finns bland annat på Dalagatan, Frejgatan och Dannemoragatan.

Det är inte tillåtet att ställa grovsopor i de gemensamma utrymmen såsom i källaren, innergården, trapphuset, trapphusets balkonger osv.

4.3 Byggavfall

Byggavfall tas om hand av medlemmen själv. När det gäller byggsäckar krävs tillstånd av polisen, tillåten uppställningsplats är på gatan och hämtning behöver beställas inom ett dygn.

5. SÄKERHET & ANSVAR

5.1 Håll dörrar stängda och låsta

Tillsammans ska vi förhindra inbrott och skadegörelse. Se till att alla portar till gatan går igen, samt att dörrar till källare, förråd och övriga gemensamma utrymmen är ordentligt låsta.

Släpp inte in okända personer i fastigheten och var restriktiv med att lämna ut kod till ytterporten.

Meddela grannar eller styrelsen uppgift om var du kan nås vid nödfall eller om du är bortrest under en längre tid.

Om det uppstår skador på våra fastigheter eller gemensamma utrymmen, ska detta anmälas omgående till styrelsen genom mail till styrelse@torfyran.se. För brådskande ärenden finns telefonnummer på anslagstavlan i trappan.

5.2 Trapphuset

Cyklar, rullatorer, barnvagnar mm får inte förvaras varken i entrén eller på annat håll i trappuppgången då det utgör en brandfara samt begränsar fastighetens utrymningsväg vid brand. Styrelsen kan bevilja undantag för rullatorer.

5.3 Eldning, eldstäder och rökkanaler

Då husets rökkanaler är gamla och otäta, råder allmänt eldningsförbud i fastigheten.

För att få elda krävs att man har en tätad kanal, samt har skickat in ett intyg från auktoriserad besiktningsman på detta till styrelsen.

Det ligger på varje medlems ansvar att bekosta tätning av de egna kanalerna om man vill elda i sina kakelugnar. Med det följer också ett ansvar att kontinuerligt bekosta brandskyddskontroller och sotning av eldstäder i bruk, i enlighet med kommunens regler. Styrelsen samordnar sotning periodiskt.

Varje ursprunglig eldstad har en given egen rökkanal sedan huset uppfördes. För att varje medlem ska kunna välja att få igång sina eldstäder om man så önskar, har varje lägenhet företräde till dom rökkanaler som är tillägnad respektive ursprunglig eldstad (oavsett om eldstaden finns kvar eller ej) . Dessa rökkanaler får ej tas i anspråk eller bruk av annan lägenhet.

6. ANDRAHANDSUTHYRNING

6.1 Allmänt om andrahandsuthyrning

Enligt bostadsrättslagen (1991:614, 7 kap 10§) får en bostadsrättsinnehavare upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt samtycke. Om styrelsen ej ger sitt samtycke kan prövning ske hos hyresnämnden.

Ansökan skall göras skriftligen till styrelsen på särskild blankett som finns på föreningens websida: brf.torfyran.se.

Blanketten mailas till styrelse@torfyran.se eller lämnas i styrelsens brevlåda på Västmannagatan 90.

Bostadsrättsinnehavaren ska i sin ansökan till styrelsen ange skäl till uthyrningen, kontaktuppgifter till den man vill hyra ut till och tidsperiod, Förutsättning för godkänd andrahandsuthyrning är att

man har beaktansvärda skäl.

Från och med 2017-01-01 tar föreningen ut en administrativ avgift för andrahandsuthyrningar. Avgiften är 10 procent av aktuellt prisbasbelopp per år och gäller alla typer av andrahandsuthyrningar. Person som inte är medlem i föreningen, eller sammanboende med medlem i föreningen, räknas som en andrahandsuthyrning.

Då vi är en liten förening och har haft relativt många andrahandsuthyrningar i perioder, har styrelsen antagit en förtydligande policy enligt följande:

Andrahandsuthyrning begränsas till två år (beaktansvärda skäl en förutsättning) med option på ytterligare ett år, som ansöks separat. Vid exceptionella skäl kan andra tidsperioder godkännas. Samtliga andrahandsuthyrningar kräver styrelsens godkännande. Även korttidsuthyrning av typen ”Airbnb” anses som andrahandsuthyrning och kräver därmed styrelsens tillstånd.

Som beaktansvärda skäl räknas:

- ♣ Tillfälligt arbete eller studier på ort till vilken man inte kan pendla,
- ♣ Värnpliktstjänstgöring,
- ♣ Provsamboende,
- ♣ Långvarig sjukdom,
- ♣ Uthyrning till egna barn (som t ex ska studera),
- ♣ Om man har för avsikt att bosätta sig i lägenheten efter pensionering, med förutsättning att rimlig tidshorisont till pension föreligger. .

Regler vid renovering

Följande kompletterar punkt 2.5 ovan.

INNAN DU BÖRJAR

Kontrollera med styrelsen om du är minsta osäker på om tillstånd krävs eller ej för dom åtgärder du önskar utföra. Även om tillstånd inte skulle krävas är det värdefullt att styrelsen hålls informerad om sånt som potentiellt kan påverka andra medlemmar eller husets skötsel på lång sikt. Tillstånd krävs alltid för väsentliga förändringar som rivning eller flytt av bärande väggar, förändringar i ventilation, vatten och avlopp. Se även föreningens stadgar.

Innan renovering påbörjas behöver därför styrelsen informeras om vad som ska göras. Ansökan skall innehålla följande uppgifter:

- ♣ Planerade åtgärder rum för rum, gärna med ritning.
- ♣ Underlag från byggteknisk fackman som visar på hur man på ett fackmannamässigt sätt har för avsikt att lösa väsentliga förändringar gällande vatten och ventilation, samt bärighet gällande ev borttagning av vägg.
- ♣ Uppgift om start- och beräknad sluttid.

Först när vi har det kan styrelsen ge besked.

För vissa väsentliga ingrepp, med eventuell påverkan på fastigheten, kan styrelsen även komma att kräva att medlemmen när renoveringsarbetet är genomfört inkommer med besiktningsutlåtande från auktoriserad besiktningsman. Exempel på möjliga krav från styrelsen vid vissa förändringar

- Om lägenhetens disposition ändrats skall medlemmen

upprätta och till styrelsen överlämna uppdaterad relationsritning.

- Om förändringar i ventilation, inkomma med information kring vilka kanaler som planeras användas.
- Vid större ingrepp som t.ex. rivning av vägg, kan styrelsen också begära att besiktning görs av angränsande lägenheter för att säkra att inga sprickbildningar eller andra skador som drabbar andra medlemmar uppstått.

Innerdörrar

Då huset är gammalt och inte alltid symmetriskt rekommenderar vi att inte göra sig av med innerdörrar, även om man vill ta bort dem för tillfället, då det senare kan vara svårt att hitta dörrar i samma stil och storlek ifall man ångrar sig, eller säljer lägenheten och nästa medlem har ett annat behov. Vi har en gemensam plats i källaren där vi kan förvara innerdörrar som inte används för tillfället. Märk upp dörren med lägenhetsnummer.

BEHÖRIGA HANTVERKARE & INTYG

Allt arbete ska utföras på ett fackmannamässigt sätt, speciellt viktigt när det gäller el, vatten, gas och ventilation.

Lägenhetsinnehavaren bör därför kräva att anlitad entreprenör lämnar garanti respektive intyg om att renoveringsarbetet (el, vvs och gas) har utförts fackmannamässigt enligt gällande regelverk för respektive bransch, exempelvis AFA, Säkra Våtrum, Säkert Vatten, GVK eller liknande.

Även vid eventuellt byte av golvbeläggning är det viktigt att kunniga hantverkare anlitas eftersom huset är lyhört och en annan golvbeläggning kan inverka på stegljud för de som bor i lägenheten under.

Lämna gärna kopia av intyg till styrelsen.

INFORMERA DINA GRANNAR!

Medlemmen bör i god tid informera boende i fastigheten om kommande renoveringsarbete, tidsplan, samt kontaktuppgifter genom anslag i båda trapphusens entréer.

ARBETSTID HANTVERKARE

Vid anlåtande av hantverkare, eller kontinuerligt renoveringsarbete gäller att störande arbeten endast får utföras vardagar mellan klockan 08.00 – 17.00, samt lördagar kl. 10.00-16.00.

UPPSTÄLLNING AV DÖRRAR

Entrédörrarna ska inte lämnas öppna och obevakade. Var även restriktiv med utlämning av portkod.

HISSAR

Hissarna i både uppgång Västmannagatan 90 och Vanadisvägen 30 är gamla och sköra. Det är därför viktigt att vi undviker skador genom att inte överbelasta hissarna eller skada ytskikten. Tyngre eller skrymmande last kan därför behöva bäras för hand uppför trapporna eller lyftas upp med kran.

SKYDDSTÄCKNING OCH GEMENSAMMA UTRYMMEN

Tänk på att skydda allt i våra gemensamma utrymmen som skulle kunna skadas vid transport av byggmaterial och avfall. T ex mattan i entren, ledstänger, väggar och golv i trapphus och hiss. Eventuella skador ska ersättas föreningen av ansvarig bostadsrättsinnehavare.

Byggmaterial får inte förvaras i trapphuset under renoveringstiden. Trapphuset får inte heller användas som arbetsplats.

STÄDNING UNDER OCH EFTER RENOVERING

Det är medlemmens ansvar att säkerställa att renoveringsarbete inte medför nedsmutsning i entréer och trapphus. Städningen bör kontrolleras dagligen under renoveringstiden.

När arbetet är klart bör en grundlig städning av utföras i trapphusen, entréerna och hissarna.

KALENDER Brf TORFYRAN

- ♣ April / maj – gårdsstädning inkl. invigning av grillsäsong
- ♣ Maj / juni – årsstämman
- ♣ Augusti – ev kräftska
- ♣ Oktober / november – gårdsstädning inför vintern
- ♣ December – sätta upp julgran, inkl. Glöggmingel



Vykort Vanadisvägen (Harald Olson, 1927, nr. 351)